

Verejný obstarávateľ:  
**o.z. Proti prúdu**

VEREJNÁ SÚŤAŽ  
(SLUŽBY)

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:  
**Tlač časopisu Nota bene**

Bratislava dňa 14. 10. 13

---

Mgr. Sandra Tordová  
štatutárna zástupkyňa  
o.z. Proti prúdu, vydavateľ Nota bene

Verejný obstarávateľ:  
**o.z. Proti prúdu**  
Názov zákazky :  
**Tlač časopisu Nota Bene.**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- Časť I.  
Všeobecné informácie
- Časť II.  
Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III.  
Príprava ponuky
- Časť IV.  
Predkladanie ponúk
- Časť V.  
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI.  
Uzavretie zmluvy
- Časť VII  
Doplňujúce informácie

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

---

#### 1.1

Názov organizácie: o.z. Proti prúdu  
Sídlo organizácie: Karpatská 10, 811 05 Bratislava  
Krajina: Slovenská Republika  
IČO: 36068781

#### 1.2

V prípade tejto verejnej súťaže zastúpený spoločnosťou:

Názov VO SK, a.s.  
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava  
IČO: 45 647 291  
Tel.: +421 2 2090 2554  
Fax: +421 2 2090 2552  
Mail: [obstaravanie@vosk.sk](mailto:obstaravanie@vosk.sk)  
Kontaktná osoba: Branislav Šarmír

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je opakované poskytnutie služby „Tlač časopisu Nota bene“. Poskytnutie služby zahŕňa tlač časopisu – mesačníka Nota bene, zabalenie balíkov časopisov do fólie, skladovanie, vyskladnenie a dovoz do sídla verejného obstarávateľa podľa Objednávky a skartovanie remitendy. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane špecifikácie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je **270 000,- EUR bez DPH**

2.3 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií (CPV):

Hlavný slovník: 79810000-5 Tlačiarenské služby  
22213000-6 Časopisy

### 3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky tak ako je uvedený v bode 2 a definované v časti B1 „Opis predmetu zákazky“.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa a z rôznych zdrojov pomoci financovanej z verejných prostriedkov / napr. z dotačných schém SR, prípadne zdrojov EU. Miera dotácie je nižšia než 50%.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

### 5. TYP ZMLUVY

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **rámцovej dohody s jedným uchádzačom** (ďalej aj „zmluva“).

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Spôsob určenia ceny“.

## 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom plnenia je odberné miesto na adrese verejného obstarávateľa.

6.2 Požadovaný (predpokladaný) termín dodania predmetu zákazky: priebežne v priebehu platnosti zmluvy, na základe podmienok dohodnutých v zmluve.

## 7. PREDKLANIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

7.1 Súťažné podklady možno obdržať na základe písomnej žiadosti doručenej na adresu VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, resp. email: obstaravanie@vosk.sk v ktorej bude záujemcom uvedená poštová adresa, na ktorú požaduje zaslať súťažné podklady a tiež kontaktná e-mailová adresa.

7.2 Súťažné podklady je možné si osobne vyzdvihnúť, po predchádzajúcej písomnej žiadosti, na adrese VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, v pracovných dňoch v čase od 9,00 hod. do 15,00 hod. Presný termín je nutné dohodnúť telefonicky.

## 8. DEFINOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

8.1 Ponuka, pre účely tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.2 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právnu formu – zmluvu o združení podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zmluvy o združení musí byť jasné a zrejme, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia takéhoto právneho vzťahu ručia za záväzky voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

8.3 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky.

8.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo poštovou zásielkou (alebo prostredníctvom inej doručovacej služby) na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

8.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky (alebo prostredníctvom inej doručovacej služby), je pre posúdenia dodržania lehoty na predkladanie ponúk rozhodujúci termín doručenia ponuky.

8.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10. PLATNOSŤ PONUKY

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.1.2014**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, prípadne aj lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov.

## 11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku z predložených ponúk alebo zruší postup zadávanie zákazky.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

### Časť II.

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 12. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI RESP. UCHÁDZAČMI

- 12.1 Oznamovanie a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi(okrem osobitných prípadov uvedených v týchto podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania) sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, poštovou zásielkou, elektronickými prostriedkami (e-mail) alebo doručením osobne. Z uvedeného dôvodu záujemca/uchádzač pri dorozumievaní a vysvetľovaní medzi ním a verejným obstarávateľom uvedie vo svojej žiadosti tieto kontaktné údaje: poštovú adresu, číslo telefónu a e-mailovú adresu. V prípade akejkoľvek zmeny kontaktných údajov v priebehu verejného obstarávania, záujemca/uchádzač túto zmenu bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi.
- 12.2 Ponuky sa predkladajú v písomnej listinnej forme osobne alebo poštou či využitím inej doručovacej služby.
- 12.3 V prípade použitia revízných postupov je záujemca/uchádzač povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania v písomnej listinnej podobe a to buď poštou (alebo prostredníctvom inej doručovacej služby) alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta:

VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava  
Kontaktná osoba: Branislav Šarmír

- 12.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB kompatibilné), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 12.5 Komunikačným jazykom pre toto verejné obstarávanie je slovenský jazyk,

### 13. VYSVETĽOVANIE A DOPLŇOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov, môže ktorýkoľvek zo záujemcov v súlade s bodom 12.1 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

**Branislav Šarmír, VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava,  
e-mail: obstaravanie@vosk.sk**

- 13.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 13.1 dostatočne vopred, aby verejný obstarávateľ mohol dodržať lehotu na oznámenie vysvetlenia podľa §38 zákona č.25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní (ďalej „ZVO“). Za písomnú formu sa považuje aj doručenie e-mailom.
- 13.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom
- 13.4 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi všetkým záujemcom buď listinnou alebo elektronickou formou.

### 14. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta – príjazdovej cesty k sídlu verejného obstarávateľa, teda miesta dodania vytlačených časopisov sa umožňuje bez obmedzenia. Vytlačené časopisy treba dodať do dvora verejného obstarávateľa, príjazd je z Beskydskej ulice v Bratislave.

## Časť III. Príprava ponuky

### 15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Celá ponuka a ďalšie doklady, dokumenty a podania vo verejnom obstarávaní musia byť vyhotovené v slovenskom alebo v českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí ju predložiť v slovenskom alebo v českom jazyku. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, predložia záujemcovia v jazyku krajiny svojho sídla a súčasne ich predložia úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov

predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

## 16. OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

16.2 Časť ponuky „Ostatné“ obsahuje:

16.2.1 Titulný – obsahový list, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, vrátane uvedenia názvu a presnej adresy uchádzača vo verejnom obstarávaní s kontaktným miestom (telefón, e-mail), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V titulnom liste musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, poštovú adresu, číslo faxu, číslo telefónu a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať ako aj e-mailová adresu, na ktorú verejný obstarávateľ zašle „Výzvu na účasť v elektronickej aukcii“.

16.2.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“.

16.2.3. Vzorku papiera potlačeného z oboch strán, špecifikáciu typu papiera, jeho vlastností a kópiu certifikátu podľa požiadaviek uvedených časti B.1 týchto súťažných podkladov.

16.2.4. Podpísaný návrh zmluvy v súlade s časťou súťažných podkladov B.3 „Obchodné podmienky predmetu zákazky“ bez uvedenia návrhu na plnenie kritérií.

16.2.5. V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavené plnomocenstvo udelené všetkými členmi skupiny pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny.

16.3. Časť ponuky „Kritériá“ obsahuje:

16.3.1. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk - Vyplnený formulár uchádzača na plnenie kritérií podľa časti A3. „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.

16.3.2. Elektronicke kópiu ponuky v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 17. ZABEZPEKA

17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje..

## 18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.

## 19. VYHOTOVENIE PONUKY

19.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

- 19.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie originálov týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.3. Uchádzač predloží ponuku (jej jednotlivé časti „Kritériá“, „Ostatné“ v nerozoberateľnom stave, tzn. v takom stave, že sa nedajú vyberať jednotlivé listy ponuky. Spôsob použitej väzby musí jednoznačne zabezpečiť trvalú nerozoberateľnosť ( napr. tepelná väzba, špirálová alebo hrebeňová väzba zabezpečená špagátom a pečaťou alebo iné podobné trvalé väzby). Ponuku vloženú do obalu predloží osobne alebo poštovou zásielkou (alebo prostredníctvom inej doručovacej služby).
- 19.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Všetky doklady tvoriace ponuku budú predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

#### Časť IV. Predkladanie ponúk

### 20. OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 20.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 20.2. Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:
- 20.2.1. Adresu uvedenú v bode 21.1,
  - 20.2.2. Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 20.2.3. Označenie „verejná súťaž - neotvárať“,
  - 20.2.4. Označenie heslom verejnej súťaže: „Tlač časopisu Nota bene“.

### 21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava  
budova „Slovanet“, 2. posch.  
Kontaktná osoba: Branislav Šarmír

- 21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **4. 11. 2013 o 10,00 hod.** V predchádzajúcich dňoch je možné ponuky osobne doručovať v pracovných dňoch v čase od 8,00 hod. do 15,00 hod.
- 21.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi späť neotvorená.

### 22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.



- 22.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky (alebo prostredníctvom inej doručovacej služby) alebo doručenej osobne na adresu podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční dňa **4. 11. 2013 o 10.15** hod. na adrese spoločnosti VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava.
- 23.2. Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne určenom v súlade s ust. § 41 ods.2 ZVO. Otváranie častí ponúk "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 23.3. Otváranie časti ponúk "Kritériá" je, podľa § 43 ods. 3 ZVO neverejné.

#### 24. DOVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

#### 25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk bez účasti uchádzačov, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a rozhodne, či ponuka obsahuje náležitosti určené v bode 16. týchto súťažných podkladov a zodpovedá ďalším pokynom a požiadavkám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov a ZVO a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 25.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.

#### 26. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 26.1. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.2. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.

## 27. HODNOTENIE PONÚK

27.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú zaradené do vyhodnotenia ponúk. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.

## 28. VYHODNOTENIE PONÚK A PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

28.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny.

28.2. Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 43 ZVO. Do elektronickej aukcie budú zaradenia ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky a boli vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.

28.3. Počas elektronickej aukcie bude môcť uchádzač meniť smerom nadol **návrh na plnenie kritéria**.

28.4. Podrobné pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v časti A.3 a A.5 týchto súťažných podkladov.

## Časť VI. Uzavretie zmluvy

## 29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1. Každý z uchádzačov, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná v elektronickej aukcii, má neobmedzenú možnosť zoznámiť sa s výsledkom vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky.

## 30. UZATVORENIE ZMLUVY

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu.

30.2. Pri uzatváraní zmluvy postupuje verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 45 ZVO.

30.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od uzatvorenia zmluvy, bude zmluva uzatvorená s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí.

## Časť VII. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

### 31. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 31.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené a ďalej za podmienok uvedených v § 46 ZVO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 31.3. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 31.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### I. Osobné postavenie.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa ustanovení § 26 ods. 2 ZVO.

Na verejnom obstarávaní sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
  - b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
  - c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby,
  - g) nebol mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
    1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
      - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
      - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
    3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
  - i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
  - j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:
- a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

- e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.  
f) písm. h) čestným vyhlásením.  
g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.
3. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa ust. § 128 a nasl. ZVO.
4. Ak doklady na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predkladá skupina uchádzačov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia musí doložiť každý člen skupiny.
5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 26 ods. 2 ZVO, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.  
Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika, môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.
6. Ďalšie podmienky preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača sú uvedené v ZVO.

## II. Finančné a ekonomické postavenie.

1. Podľa § 27 ZVO – splnenie tejto podmienky účasti preukazuje uchádzač čestným vyhlásením, že je schopný finančne zabezpečiť dodávku tovaru.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6 ZVO:** Na preukázanie solventnosti a schopnosti uchádzača prefinancovať realizáciu jednotlivých zákaziek vlastnými prostriedkami, nakoľko zálohové platby a platba vopred sa nebude umožňovať.

V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, predloží skupina dodávateľov doklady požadované podľa tohto bodu spoločne za celú skupinu.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal: možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

## III. Technická alebo odborná spôsobilosť.

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s § 28 ZVO a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

1. Podľa § 28 ods. 1 písm. a) ZVO zoznam minimálne 2 poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplnený potvrdeniami o doplnených potvrdeniami o kvalite dodania tovaru s uvedením

cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané,.

V zákonom stanovených prípadoch uchádzač postupuje pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti podľa ust. § 155m ods.11 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia minimálne 2 (dvoch) služieb rovnakého alebo podobného charakteru v celkovej súhrnnej hodnote minimálne 270 000,- EUR bez DPH. Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o poskytnutí služby, ktorej poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred viac ako tromi rokmi, alebo nebola skončená do konca lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutej služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu poskytnutých služieb). V prípade, ak uchádzač poskytoval služby ako člen združenia – skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v euro je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v SKK budú prepočítané konverzným kurzom (30,126 SKK/EUR) a sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli dodávky tovaru uskutočnené.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6 ZVO:** Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s realizáciou služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

2. Podľa § 28 ods. 1 písm. j) ZVO predloží uchádzač údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby:

Uchádzač predloží:

- 2a. opis technického zabezpečenia tlače - typ a značku výrobcu tlačiarenskeho stroja, ktorý uchádzač bude používať pri poskytovaní služieb
- 2b. opis technického zabezpečenia prepravy vytlačených časopisov – automobil maximálne triedy „nákladný automobil do 3,5 t“ alebo menšie, s maximálnymi rozmermi: šírka 220 cm, dĺžka 600 cm.

V zmysle § 28 ods. 2 ZVO na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k možnému využitiu jej technických a odborných kapacít. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú budú technické a odborné kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

---

podľa ustanovení zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, predloží skupina dodávateľov doklady požadované podľa tohto bodu spoločne za celú skupinu.

#### **IV. Čestné vyhlásenie**

Podľa ust. § 32 ods. 11 ZVO, splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

#### **V. Všeobecné ustanovenie**

Všetky doklady a dokumenty použité uchádzačom na preukázanie splnenia podmienok účasti musia byť predložené verejnemu obstarávateľovi vo forme originálov alebo úradne overených kópií.

## A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### 1. Kritéria na vyhodnotenia ponúk a pravidla ich uplatnenia

#### 1.1. Stanovenie kritérií na vyhodnotenie výberu najvhodnejšej ponuky:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za tlač 1 ks časopisu Nota bene v EUR s DPH**. Návrh na plnenie kritéria uvedie uchádzač v EUR a za desatinnou čiarkou uvedie *najviac štyri desatinné miesta*. Podrobné vymedzenie obstarávaných služieb je uvedené v časti B1 „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov.

#### 1.2. Spôsob vyhodnotenia

1.2.1 Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk - elektronickou aukciou.

1.2.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne najnižšiu cenu za tlač 1 ks časopisu Nota bene v EUR s DPH.

1.2.3 Počas elektronickej aukcie bude môcť uchádzač meniť smerom nadol svoj **návrh na plnenie kritéria**.

### 2. Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač musí v ponuke predložiť návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je súčasťou časti ponuky „Kritériá“. Ak ho uchádzač nepredloží, nebudú sa ním predložené dokumenty považovať za ponuku. Vzor formulára je priložený na nasledujúcej strane. V návrhu na plnenie kritérií uvedie uchádzač ponúkanú cenu. Ponuka vzťahujúca sa iba na časť predmetu zákazky sa nepripúšťa a takáto ponuka nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Návrh na plnenie kritérií predloží uchádzač vo forme formulára kritéria na vyhodnotenie ponuky, ktorý je prílohou tejto časti súťažných podkladov.



**3. Vzor formulára:****Návrh na plnenie kritérií***( musí byť súčasťou časti ponuky "Kritériá" )*Údaje uchádzača:

Obchodné meno: .....

IČO: .....

Sídlo alebo miesto podnikania: .....

**1. KRITÉRIUM****– Najnižšia cena za tlač 1 ks časopisu Nota bene v EUR s DPH**

	Jednotková cena v EUR bez DPH	Hodnota DPH (20%) v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH
cena za tlač 1 ks časopisu Nota bene			

Za desatinnou čiarkou uvedie uchádzač najviac štyri desatinné miesta.  
Jednotková cena musí byť v súlade s požiadavkami v B1. Opis predmetu zákazky.

V ..... dňa: .....

.....  
Odtlačok pečiatky a podpis/y štatutárneho/ných zástupcu/ov

## A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

### 1. Výklad pojmov

- 1.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

### 2. Priebeh elektronickej aukcie

- 2.1. E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk odošle administrátor aukcie výzvu na účasť v e-aukcii na e-mailové adresy uvedené v ponukách všetkým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.
- 2.2. Predmetom e-aukcie budú nasledujúce položky: **cena za tlač 1 ks časopisu Nota bene**
- 2.3. E-aukcia bude prebiehať on-line na internete. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny položiek v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku najmenej o **1,00 %** oproti svojej aktuálnej cene danej položky.
- 2.4. Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 2.5. Počas aukcie budú všetkým uchádzačom súčasne uverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. poradie. Zobrazená bude aj hodnota najnižšej ponuky, ktorá sa v danom momente nachádza na prvom mieste priebežného poradia.
- 2.6. Aukcia je nastavená na základný časový limit **20 minút**. Ak však dôjde v priebehu poslednej minúty k zmene ľubovoľnej ponuky, aukcia sa automaticky vždy predĺži o ďalšie **2 minúty**. Z technickej podstaty fungovania internetových systémov neodporúčame čakať s vkladáním cien v e-aukčnej sieni na posledné sekundy prebiehajúceho kola. Takto zadané hodnoty nemusia dôjsť včas k serverovým systémom - napr. z dôvodu spomalenia internetového pripojenia, oneskorenej odozvy webového prehliadača, resp. operačného systému. Môže sa teda stať, že ponuky v posledných 5-tich sekundách nemusia byť systémom bezvýhradne prijaté (akceptované). Je dôležité mať na pamäti, že aukcia sa pri splnení hore uvedených podmienok vždy predĺži, takže nie je dôvod čakať so zmenou na posledné sekundy súťaže.
- 2.7. Po ukončení aukcie majú uchádzači k dispozícii protokol o účasti v elektronickej aukcii a históriu priebehu elektronickej aukcie.
- 2.8. Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený na internet. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 13.0 a vyšší alebo Google Chrome. Prehliadač musí mať povolené ukladanie súborov cookie. Návod, ako cookies vo webovom prehliadači povoliť, nájdete na adrese <http://proe.biz/www/sk/podpora/nastaveni.php>.
- 2.9. Kontakt na hotline prevádzkovateľa aukčného systému:  
**administrátor: Branislav Šarmír**  
**tel.: 0917 363 403**  
**e-mail: hotline@vosk.sk**

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je opakovaná služba tlač časopisu – mesačníka Nota bene a jeho dodanie v rozsahu a termínoch podľa aktuálnej a záväznej objednávky obstarávateľa.

### 2. Charakteristiky tlače

#### Popis tlače:

Typ:	časopis
Periodicita:	12 x do roka
Počet strán:	40+4
Formát čistý:	20,4 cm x 28,0 cm
Väzba:	V1
Farebnosť vnútra:	4 + 4
Farebnosť obálky:	4 + 4
Náklad:	predpokladaný náklad 30 000 ks - jednotlivé náklady budú upresnené v mesačných objednávkach
Balenie:	po 50ks do fólie

#### Technické špecifikácie papiera:

Papier vnútro:	Bruck Norcote Silk H alebo ekvivalentný certifikovaný biely matný papier s porovnateľnými parametrami
Svetlosť	min. 86%
Opacita (nepriesvitnosť):	min. 93%
Hustota:	min. 970 kg/m <sup>3</sup>
Gramáž:	min. 57 g/m <sup>2</sup>
Papier obálka:	obojustranne natieraný biely lesklý
Gramáž:	min. 130 g/m <sup>2</sup>
Podklady na tlač:	Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača prístup na FTP server pre odovzdanie tlačových podkladov v PDF elektronickou formou zaslaním cez FTP server uchádzača.
Kvalita tlače:	presný a čistý trojrez, presná sýtlať farieb a sýtosť farieb minimálne porovnateľné s digitálnym nátláčkom

#### Dodanie nákladu:

- Prevádzkové priestory obstarávateľa neumožňujú skladovanie viac ako 6000 ks časopisov ani manipuláciu s paletami.
- Vytlačené časopisy treba dodať do dvora sídla verejného obstarávateľa, príjazd je z Beskydskej ulice v Bratislave.
- Prevádzkové priestory umožňujú dodanie vozidlom maximálne triedy „nákladný automobil do 3,5 t“ alebo menšie, s maximálnymi rozmermi: šírka 220 cm, dĺžka 600 cm.
- Časť nákladu dodať do sídla v Bratislave na 3 krát:
  - Prvá tretina s dodaním posledný pracovný deň pred 1. kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca
  - Ďalšie dve tretiny nákladu s dodaním v prvej polovici mesiaca do 24 hod od telefonickkej objednávky.
- Náklad musí byť do priestorov vyskladnený v balíkoch, pohyb s paletovacím vozíkom v prevádzkových priestoroch obstarávateľa nie je možný.

- Časť nákladu vyskladniť na paletách priamo zo skladu na území Bratislavy do auta, ktorým si verejný obstarávateľ zabezpečuje rozvoz časopisov po Slovensku predposledný pracovný deň pred 1. kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca.
3. Uchádzač na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky predloží:
- vzorku papiera, ktorý mieni uchádzač použiť pri tlači časopisu Nota bene
    - potlačeného z oboch strán s farebnosťou 4 + 4
  - špecifikáciu typu papiera a technických parametrov papiera
  - kópiu certifikátu ponúkaného papiera (FSC, PEFC alebo obdobný)

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

### 1. Cena za predmet zákazky

- 1.1. Cena predmetu zákazky sa v zmluve uvedie ako **cena za tlač jedného kusu časopisu**.
- 1.2. Cena je stanovená v EUR.
- 1.3. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.4. Výška dohodnutej ceny bude vyjadrená v EUR bez DPH, výška DPH a v EUR s DPH.
- 1.5. Cena za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky.
- 1.6. Cenu je možné zmeniť iba pri podstatnej zmene podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov Slovenskej republiky ( napr. zmena výšky DPH ).
- 1.7. Splatnosť ceny za predmet zákazky – podkladom pre úhradu ceny bude faktúra s dodacími listmi, vystavená zhotoviteľom po splnení predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.3. Rámcovej dohody. Faktúra bude splatná do 14 dní od jej odoslania Objednávateľovi.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

*Návrh rámcovej dohody  
( musí byť súčasťou časti ponuky "Ostatné", cenu nevyplňať)*

### RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v zmysle § 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

#### 1. Zmluvné strany

**Objednávateľ: Proti prúdu**

Karpatská 10  
811 05 Bratislava  
IČO: 36068781  
IČ DPH: SK 2021585731  
DIČ: 2021585731  
č. účtu: 2663475014/1100  
v zastúpení: Mgr. Sandra Tordová, štatutárna zástupkyňa

**Zhotoviteľ:**

#### 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejnú súťaž, predmetom ktorej je realizácia zákazky s názvom: „Tlač časopisu Nota bene“. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania na poskytnutie predmetnej zákazky bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 202/2013 zo dňa 16.10.2013 pod značkou 17006 – WYS.
- 2.2 Na predmetný postup zadávania zákazky predložil cenovú ponuku aj Zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia cenových ponúk predložených v predmetnom postupe zadávania zákazky bol Zhotoviteľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač. Zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy o poskytnutí služieb prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.
- 2.3 Predmetom tejto zmluvy je, v súlade s touto zmluvou a na základe podmienok uvedených v tejto zmluve a v jej prílohách, poskytnutie služby na realizáciu tlače časopisu Nota bene – tlač, balenie balíkov časopisov do fólie, uskladnenie, vyskladnenie a dodanie v čase a mieste určenom Objednávateľom a odvoz a skartovanie remitendy.
- 2.4 Predmetom tejto zmluvy je zaplatenie dohodnutej zmluvnej ceny podľa bodu 6.1 tejto zmluvy Objednávateľom Zhotoviteľovi za ním, v súlade s touto zmluvou a na základe podmienok v nej stanovených, zhotovené a Objednávateľovi poskytnuté služby.

#### 3. Povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Zhotoviteľovi 4 pracovné dni pred požadovanou expedíciou predmetu plnenia záväznú písomnú objednávku na predmet plnenia zmluvy v ktorej špecifikuje

podľa ustanovení zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- výšku požadovaného nákladu, termín a miesto dodania a dodá podklady pre tlač spolu s digitálnymi nátlakami vybraných strán.
- 3.2** Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady sú bez právnych a faktických väd.
- 3.3** Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od zhotoviteľa predmet zmluvy spĺňajúci náležitosti tejto zmluvy a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
- 3.4** Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Zhotoviteľovi dojednané spolupôsobenie.

#### 4. Povinnosti zhotoviteľa

- 4.1** Zhotoviteľ je povinný zhotoviť predmet tejto zmluvy na svoje náklady, vo vlastnom mene a na svoje nebezpečenstvo.
- 4.2** Zhotoviteľ pri realizácii služby sa zaväzuje dodržať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy, vyjadrenia verejnoprávnych orgánov a poverených organizácií.
- 4.3** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať náležitú kvalitu tlače (napr. čistý a presný trojrez, presná sýtlač farieb, sýtosť farieb) minimálne porovnateľné s digitálnym nátlakom a termín dodania predmetu plnenia podľa bodu 3.1.
- 4.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje sprístupniť FTP server Objednávateľovi pre riadne a včasné dodanie podkladov pre tlač.
- 4.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá Objednávateľovi predmet plnenia tejto zmluvy do 4 pracovných dní od prijatia podkladov pre tlač elektronicou formou a na miesto určené Objednávateľom v záväznej písomnej objednávke.
- 4.6** Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu meškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
- 4.7** Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy uvedeného v čl. I, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnené osoby sú:
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo iný orgán poskytujúci Objednávateľovi finančné prostriedky z rôznych zdrojov pomoci financovanej z verejných prostriedkov / napr. z dotačných schém SR, alebo zdrojov EÚ
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby.

#### 5. Zmluvná cena a platobné podmienky

- 5.1** Zmluvná cena predmetu plnenia tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

	cena v EUR bez DPH	suma DPH (20%)	cena v EUR s DPH
tlač 1 ks časopisu			

- 5.2** Jednotková cena časopisu je stanovená na základe výsledkov elektronickej aukcie. Protokol dodávateľa z elektronickej aukcie tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Považuje sa za cenu maximálne platnú počas doby platnosti a účinnosti zmluvy. V prípade vyššieho nákladu sa cena upraví podľa dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom smerom dole.

- 5.3** Po dobu účinnosti tejto zmluvy môže dôjsť k zmene pevných jednotkových cien iba v prípade, že
- dôjde k skutočnostiam na trhu, výrazne ovplyvňujúcim cenu a uchádzač / Zhotoviteľ ich nemohol predvídať ani pri vynaložení riadnej odbornej starostlivosti a získaní všetkých dostupných informácií potrebných na spracovanie cien uvedených v Protokole dodávateľa z elektronickej aukcie
  - dôjde k zníženiu cien predmetu zmluvy na trhu
  - dôjde k zmene sadzby DPH
- Zmluvná strana domáhajúca sa zmeny ceny musí preukázať dôvod pre zmenu jednotkovej ceny.
- 5.4** Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra s dodacími listmi, vystavená Zhotoviteľom po splnení predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.3. Faktúra bude splatná do 14 dní od jej odoslania Objednávateľovi.
- 5.5** Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok na predmet plnenia tejto zmluvy.

## 6. Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že poskytnuté služby sú zhotovené podľa tejto zmluvy.
- 6.2** Ak zhotoviteľ zabezpečuje plnenie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá objednávateľovi akoby predmet tejto zmluvy plnil sám.
- 6.3** Zhotoviteľ zodpovedá za závady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 6.4** Zhotoviteľ nezodpovedá za závady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých Objednávateľom a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 6.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť bezplatne oprávnené reklamácie / závady predmetu plnenia / bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 2 kalendárnych dní od uplatnenia reklamácie.
- 6.6** V prípade, že Objednávateľ odmietne prevziať predmet plnenia z dôvodu, že táto svojimi vlastnosťami resp. kvalitou nezodpovedá dohodnutej kvalite, je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady predmet plnenia odvieť z priestorov Objednávateľa a tomuto na vlastné náklady dodať nový tovar.

## 7. Zmluvné pokuty

- 7.1** Ak Zhotoviteľ nesplní svoj záväzok dodať predmet zmluvy v dohodnutom termíne (t.j. dodať Objednávateľovi predmet plnenia tejto zmluvy do 4 pracovných dní od prijatia podkladov pre tlač elektronickej formou a na miesto určené Objednávateľom v záväznej písomnej objednávke), zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5,0% zo sumy predmetu plnenia zmluvy za každý deň meškania. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa voči Zhotoviteľovi na náhradu škody.
- 7.2** V prípade závažného porušenia povinností Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15.000,- EUR. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa voči Zhotoviteľovi na náhradu škody. Za závažné porušenie povinností Zhotoviteľa sa považuje najmä: nedodržanie kvality dodaných služieb, porušenie práv vyplývajúcich z autorského zákona, omeškanie s plnením o viac ako 5 pracovných dní, porušenie povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.7, uvedenie nepravdivých skutočností podľa bodu 5.3 písm. a) Zhotoviteľom, apod.
- 7.3** Ak Objednávateľ je v omeškaní so splnením peňažného záväzku, alebo jej časti, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň meškania.
- 6.7** Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, ak Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.

## 8. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 8.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 48 mesiacov.
- 8.2** Zmluvné strany sa dohodli, že pred plynutím účinnosti zmluvy možno zmluvu ukončiť nasledovne:
- dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou bez udania dôvodu s 2-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiace po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená,
  - odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 8.3** Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zhotoviteľovi prináleží náhrada iba za skutočne vykonané náklady.

## 9. Záverečné ustanovenia

- 9.1** Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou dodatkov.
- 9.2** Ak dôjde po uzavretí zmluvy k zmene záväzných podmienok, za ktorých bola zmluva uzavretá, zmluvné strany sa zaväzujú upraviť zmluvu vo všetkých ustanoveniach dotknutých touto zmenou.
- 9.3** Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov z tejto zmluvy si navzájom budú poskytovať potrebnú súčinnosť a budú sa včas informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie ich záväzkov podľa tejto zmluvy, oznamovať si včas všetky zmeny a dôležité okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na ich činnosť podľa tejto zmluvy.
- 9.4** Podstatným porušením zmluvy sa v zmysle § 345 Obchodného zákonníka rozumie:
- nedodržanie kvality dodaných služieb, porušenie práv vyplývajúcich z autorského zákona, omeškanie s plnením o viac ako 5 pracovných dní, porušenie povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.7, uvedenie nepravdivých skutočností podľa bodu 5.3 písm. a) Zhotoviteľom, apod.
  - a nezaplatenie faktúry ani do 14 dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 9.5** Zmluva je vypracovaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých Zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ tri vyhotovenia.
- 9.6** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v vedenom Úradom vlády SR.
- 9.7** Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy, vrátane všetkých jej príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 9.8** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky (časť B1. predmetných súťažných podkladov verejnej súťaže)
  - Príloha č. 2 - Protokol uchádzača / Zhotoviteľa z elektronickej aukcie
- 9.9** Na dôkaz pravej a spoločnej vôle oboch strán, ako aj na dôkaz toho, že žiadna zo zmluvných strán neuzatvára túto zmluvu ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V ..... dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
za Objednávateľa

.....  
Mgr. Sandra Tordová  
štatutárna zástupkyňa  
o.z. Proti prúdu